

Приложение № ¹
к приказу № 166 от 31 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 6
« 31 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»

В.В. Левченко
« 31 » 08 2023г.
Приказ № 166 от « 31 » 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практического обучения, учебной и
производственной практики по программам подготовки специалистов среднего
звена

г. Буденновск, 2023г.

Информационные данные:

1. Разработчики:

А.Ф. Белозерова, заместитель директора по учебно – практической работе.

2. Разработано взамен Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, от 03.09.18г.

3. Управление процедурой – в соответствии с требованиями настоящей ДП.

4. Данное положение подлежит пересмотру 1раз в пять лет.

5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, сокращения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Учебная практика.....	7
6. Производственная практика.....	8
7. Преддипломная практика.....	10
8. Участники организации и проведения практики.....	11
8.1. Образовательное учреждение.....	11
8.2. Учреждения здравоохранения.....	12
8.3. Обучающиеся	12
9. Организация прохождения практики по профилю специальности, преддипломной практики (стажировки).....	13
9.1. Преподаватель – методический руководитель производственной практики от образовательного учреждения.....	13
9.2. Руководитель производственной практики от учреждения здравоохранения, организации.....	15
10. Лист согласования.....	17
11. Лист рассылки.....	18
12. Лист регистрации изменений.....	19
13. Приложения к положению 1- 9.	

1. Область применения.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики, обучающихся колледжа, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Положение устанавливает вид практики, требования к её организации, прохождению и оценке.

Положение предназначено для преподавателей - руководителей обеспечивающих прохождение учебной и производственной практики, для обучающихся колледжа.

2. Нормативные ссылки:

Внешние нормативные документы:

- 2.1. «Конституция РФ».
- 2.2. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования".
- 2.4. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)
- 2.5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016г. № 435н. «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией, либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно – экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».
- 2.6. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 марта 2020 г. N 248 "Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации".

Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки, учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Термины, определения и сокращения.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **ОП** – образовательные программы
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ОУ** – образовательное учреждение;
- **УЗ** – учреждение здравоохранения
- **ПССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена; **ОК** – общая компетенция;
- **ПД** – профессиональная деятельность
- **ПК** – профессиональная компетенция;
- **ПМ** – профессиональный модуль;
- **МДК** – междисциплинарный курс;

4. Общие положения:

- 4.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики для обучающихся, осваивающих ФГОС СПО по ОП СПО.
- 4.2. Практика является завершающим этапом освоения ПМ, МДК по виду профессиональной деятельности.
- 4.3. Практическое обучение имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов ПД по специальности СПО, формирование ОК и ПК, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обучающимся по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются: учебная и производственная практика.

Производственная практика, включающая этапы:

1. Практика по профилю специальности
2. Преддипломная практика.

- 4.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.
- 4.5. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 4.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией реализующей ОП СПО самостоятельно, и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 4.7. Учебная и производственная практика проводится в организациях (базах практической подготовки) на основе договоров «об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между образовательной или научной организацией и медицинской организацией, либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно – экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».
- 4.8. Закрепление баз практики осуществляется образовательным учреждением на основе прямых договоров с учреждениями здравоохранения, медицинскими центрами и другими организациями независимо от форм собственности.
- 4.9. Направление на производственную практику оформляется приказом по образовательному учреждению с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием сроков прохождения практики, проведения дифференциального зачета по итогам практики.
- 4.10. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОП СПО, учебным планом, графиком учебного процесса.
- 4.11. В целях последовательного формирования у обучающихся системы умений, общих и профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, полного и рационального использования оснащения, оборудования учебных кабинетов, на практические занятия и учебную практику, учебная группа делится на подгруппы/бригады численностью 8-13 человек.
- 4.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по

дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

- 4.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебной и производственной практики по профилю специальности ОП СПО.
- 4.14. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением самостоятельно и согласованными с учреждениями здравоохранения.
- 4.15. Практика завершается дифференциальным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организации представляющей базу практики.
- 4.16. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится на основании (или с учетом) результатов, подтверждаемых документами соответствующих УЗ (характеристика, аттестационный лист, дневник производственной практики, учебная история болезни, выполнение индивидуального задания в соответствии с требованиями и рабочей программой практики).
- 4.17. Отчетной документацией обучающихся по итогам производственной практики являются:
 - Характеристика (заверенная печатью учреждения здравоохранения);
 - аттестационный лист (с указанием уровня освоения профессиональных компетенций, заверенный печатью учреждения здравоохранения);
 - дневник производственной практики (с подписью и оценкой работы за каждый день);
 - текстовый и цифровой отчет по итогам практики по профилю специальности (заверенные печатью учреждения здравоохранения).
- 4.18. Отчетная документация по производственной практике (характеристика, аттестационный лист) хранится в личном деле обучающегося.
- 4.19. Ведомости промежуточной аттестации по итогам практики хранятся у заведующих отделениями.
- 4.20. Сроки хранения материалов практики определяются номенклатурой дел колледжа.
- 4.21. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от

образовательного учреждения и руководитель практики от учреждения здравоохранения.

- 4.22. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении всех видов практики не более 36 учебных часов в неделю.
- 4.23. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 4.24. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 4.25. В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- 4.26. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в Организациях обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.27. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке (п. 13 Положения о практической подготовке обучающихся, *Порядок*, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н).
- 4.28. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.
- 4.29. Обучающиеся могут быть направлены на производственную практику в организации, с которыми колледжем не заключен договор, в том числе по месту жительства обучающегося, при наличии соглашения о прохождении производственной практики от учреждения

здравоохранения, оформленного по установленной колледжем форме (Приложение 1), и/или заключенного индивидуального договора о прохождении производственной практики (практики по профилю специальности, практической подготовке (отдельного для каждого студента или нескольких студентов) (Приложение 2). Профессиональная деятельность организации должна соответствовать целям практики.

- 4.30. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающимся по адаптированной образовательной программе, производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, утвержденных законодательными нормативными актами.
- 4.31. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в Организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, согласовываются с организацией или предприятием условия и виды труда.
- 4.32. При необходимости в Организации для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом.

5. Учебная практика:

- 5.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 5.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой практики.
- 5.3. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.
- 5.4. Учебная практика проводится, в кабинетах доклинической практики, специализированных лабораториях и учебных кабинетах в учреждениях здравоохранения, являющихся базами практического обучения.

- 5.5. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Для проведения практических занятий по отдельным ПМ ОП СПО могут привлекаться квалифицированные работники со средним, высшим медицинским образованием, фармацевтические работники.
- 5.6. Каждое пропущенное (не зависимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

6. Производственная практика

- 6.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 6.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- 6.3. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.
- 6.4. Сроки практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОП СПО.
- 6.5. Обучающиеся, заключившие с ЛПУ индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику проходят в этих УЗ.
- 6.6. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности.
- 6.7. К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы ПМ, МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОП СПО и имеющие положительные оценки, на основании служебной записки заведующих отделениями.
- 6.8. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 академических часов.
- 6.9. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом и выставлением оценки по пятибалльной шкале при условии предоставления обучающимся результатов

прохождения практики: положительного аттестационного листа, положительной характеристики, дневника практики, цифрового и текстового отчета, выполненного индивидуального задания (Приложение 3-7).

- 6.10. В случае отсутствия одного из необходимых условий¹, результат дифференцированного зачета по практике выставляется «неудовлетворительно», что является академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном колледжем порядке.
- 6.11. Результаты дифференцированного зачета фиксируются в ведомости. Для контроля и оценки уровня развития, общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий и др.
- 6.12. Каждый пропущенный (не зависимо от причины) день практики обучающийся обязан отработать в свободное время вне утвержденного графика прохождения практики с заполнением соответствующей документации.
- 6.13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, имеющие не отработанные пропуски (не зависимо от причины) к дифференциальному зачету по итогам производственной практики не допускаются и направляются учебным заведением на практику повторно, в свободное от учебы время.
- 6.14. Дифференцированный зачет проводится с участием преподавателя – методического руководителя от образовательной организации, руководителя производственной практики от учреждения здравоохранения назначенного приказом по ЛПУ.

7. Преддипломная практика

- 7.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).
- 7.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОП СПО.

- 7.3. Обучающийся может быть направлен на прохождение преддипломной практики в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.
- 7.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой практики.
- 7.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов в неделю.
- 7.6. Во время преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.
- 7.7. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определённых программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.
- 7.8. Дифференцированный зачет проводится с участием преподавателя – методического руководителя от образовательной организации, руководителя преддипломной практики от учреждения здравоохранения назначенного приказом по ЛПУ и представителя администрации колледжа.
- 7.9. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики по не уважительной причине к государственной (итоговой) аттестации не допускаются.

8. Участники организации и проведения учебной и производственной практики.

В организации и проведении практики участвуют:

- ✓ Образовательное учреждение ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- ✓ Учреждения здравоохранения г. Буденновска, Буденновского района, Восточной зоны Ставропольского края с которыми заключен и/или пролонгирован договор об организации деятельности в области производственной практики студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения СК «Буденновский медицинский колледж».
- ✓ Обучающиеся ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

8.1. Образовательное учреждение:

- 8.1.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с УЗ;
 - 8.1.2. Заключает (пролонгирует) договоры на организацию и проведение практики (практической подготовки);
 - 8.1.3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
 - 8.1.4. Осуществляет руководство практикой (преподаватель – методический руководитель);
 - 8.1.5. Контролирует реализацию программы и условия проведения практики УЗ, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - 8.1.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - 8.1.7. Совместно с УЗ, участвующими в организации и проведении производственной практики, организует процедуру дифференцированного зачета;
 - 8.1.8. Разрабатывает оценочный материал и согласовывает с УЗ формы отчетности прохождения практики.
- 8.2. Учреждения здравоохранения, участвующие в организации и проведении учебной и производственной практики:**
- 8.2.1. Заключают договоры на организацию и проведение практики;
 - 8.2.2. Согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;
 - 8.2.3. Предоставляют рабочие места практикантам отвечающие содержанию программы практики в соответствии с ОП СПО, ФГОС, приказом по лечебному учреждению назначают руководителей практики от ЛПУ.
 - 8.2.4. Участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
 - 8.2.5. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся;
 - 8.2.6. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и технике безопасности в организации (с отметкой в дневнике ПП).
- 8.3. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ, в период прохождения практики в учреждениях здравоохранения:**

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

- 8.3.1. Проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра (Приказ МЗ РФ № 302н, от 12.04.2011г., в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ).
- 8.3.2. Выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- 8.3.3. Ведут учебную учётно–отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- 8.3.4. Соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- 8.3.5. Строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- 8.3.6. Получают документы, подтверждающие оценку общих и сформированность профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики (в соответствии с требованиями предусмотренными программой учебной и производственной практики).
- 8.3.7. Документы с результатами по практике представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при аттестации по итогам производственной практики.

9. Организация прохождения практики по профилю специальности, преддипломной практики (стажировки).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от учреждения здравоохранения, организации.

Для методического руководства на каждую учебную группу не более 25 человек образовательное учреждение своим приказом назначает преподавателя – методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

9.1. В обязанности преподавателя – методического руководителя производственной практики входит:

- проведение инструктажа по технике безопасности обучающихся перед выходом на практику, организации проведения инструктажа по технике безопасности в учреждении здравоохранения, организации;

- проведение организационно – инструктивных собраний, ознакомление обучающихся с разделом практики, целями и задачами, программой практики, требованиями к допуску на производственную практику;
- обеспечение обучающихся предусмотренной программой практики отчетной документацией (дневник практики, учебная и/или сестринская история болезни, индивидуальное задание, характеристика, аттестационный лист, цифровой, текстовый отчеты и пр.);
- составление графиков прохождения практики и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям в соответствии с программой практики на весь период прохождения практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- оказание методической помощи руководителю производственной практики от учреждения здравоохранения в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с руководителями от УЗ за выполнением графика и объема работы обучающимися, оформлением отчетной документации;
- ежедневный контроль дисциплины обучающихся, внешнего вида, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с руководителем практики от УЗ;
- регулярное информирование заместителя директора по УПР о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, (оснащение, документация и пр.) для проведения дифференцированного зачета по итогам практики;
- участие совместно с руководителем практики от УЗ в проведении дифференцированного зачета по итогам практики, оформить необходимую отчетную документацию;
- В установленные сроки (не позднее следующего рабочего дня) сдавать отчетную документацию (ведомость, отчет) в кабинет практического обучения;
- оформление отчетной документации по итогам практики, заполнение ведомости дифференциального зачета, журнала практики, зачетных книжек обучающихся;
- готовить заключение (отчет) по итогам производственной практики

Руководитель практики от учреждения здравоохранения назначается из числа ведущих специалистов (заместителя руководителя по лечебной или организационно – методической работе, заведующего подразделением, и из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в структурных подразделениях ЛПУ соответствующих профилю практического обучения.

9.2. На руководителя практики от учреждения здравоохранения возлагается:

- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения здравоохранения, организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ответственность за выполнение графика работы, и объема производственных работ предусмотренных программой практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики, обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики, овладения общими и профессиональными компетенциями, оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с руководителем практики от образовательного учреждения;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и помощь в составлении отчетов по практике;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдение ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- оценка работы в подразделении практики обучающихся после завершения практики в дневниках, составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении, утверждение характеристики, аттестационного листа;
- проведение совместно с руководителем практики от образовательного учреждения итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования, устранения выявленных недостатков.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Т.Н. Назаренко		
Зам. директора по УПР	А.Ф. Белозёрова		
Зам. директора по УР	Н.В. Земцова		
Методист	О.П. Рубанова		
Председатель ЦМК ОСУ	В.В. Будагова		
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.		
Председатель ЦМК хирургического профиля	И.Г. Кайванова		

Формы соглашений о прохождении производственной практики

Директору ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский колледж»

Соглашение о прохождении производственной практики

Администрация _____
(указать наименование ЛПУ)

не возражает в прохождении производственной практики по
ПМ _____

МДК _____

_____ (указать раздел практики)

в объеме _____ часа (ов) (учебных)

на безвозмездной основе с _____ по _____
(указать сроки практики)

Студента (ки) _____
(указать ФИО студентки)

группы _____ специальности _____
(указать № группы, отделение)

База для прохождения и выполнения программы производственной практики
имеется.

Гл. врач _____

подпись _____

М.П.

Соглашение оформляется на фирменном бланке учреждения здравоохранения с указанием
исходящего номера.

Договор
об организации производственной практики обучающихся

г. Буденновск

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «буденновский медицинский колледж», осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с бессрочной лицензией серии 26 Л 01 № 0001219, регистрационный номер 4970, выданной 21 июля 2016 г. министерством образования и молодежной политики Ставропольского края и Свидетельства о государственной аккредитации № 2761 от 22 июля 2016 года, серия 26А01 № 0000086 выданного министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, в лице директора Левченко Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава (далее - Колледж), с одной стороны и _____

_____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Организация), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со ст. 82 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению производственной практики обучающихся колледжа:

Фамилия, имя и отчество студента (ов):

1. _____
2. _____
3. _____

Специальность: _____ Группа: _____

№ п/п	Название практики	Дата проведения практики
1.		с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____

1.2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего договора организуется сторонами на безвозмездной основе.

2. Условия организации и проведения производственной практики обучающихся.

- 2.1. Производственная практика обучающихся в организации проходит в соответствии с учебным планом колледжа.
- 2.2. Количество обучающихся, направляемых для прохождения производственной практики в организацию, отражается в сопроводительной документации от колледжа.

3. Взаимодействие сторон.

Колледж:

- 3.1. Направляет в организацию студентов в сроки, предусмотренные учебным планом прохождения практики. Каждый прибывший на практику студент должен иметь студенческий билет.
- 3.2. Допускает к производственной практике обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 3.3. Обеспечивает выполнение обучающимися:
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в организации;
 - правил противопожарной безопасности;
 - правил охраны труда;
 - техники безопасности;
 - санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 3.4. Обеспечивает неразглашение обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке.
- 3.5. Рассматривает предоставленную руководителем организации информацию о качестве медицинской помощи, оказанной при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимает соответствующие меры.
- 3.6. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики в организации.

Организация:

- 3.7. Предоставляет рабочие места для проведения практики студентов колледжа.
- 3.8. Назначает квалифицированных специалистов для руководства и проведения практики в организации.
- 3.9. Создает условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.
- 3.10. Участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций.
- 3.11. Обеспечивает безопасные условия практической подготовки обучающихся колледжа.
- 3.12. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики в организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Обеспечивает учет выхода на практику студентов, сообщает в колледж обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.
- 3.14. Обеспечивает ежедневный контроль заполнения студентами документации о прохождении практики, составляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист, своевременно заверяет и выдает все отчетные документы.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

4.2. Действие настоящего договора может быть прекращено в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления другой стороны.

4.3. Действие настоящего договора не может быть прекращено в период проведения практики обучающихся колледжа.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия.

6.1. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Колледж:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Буденновский медицинский колледж»

356800, Ставропольский край, город
Буденновск, ул. Пушкинская, 115
Тел./факс: 86559-71260
e-mail: BudMed@yandex.ru

Директор ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»

_____ О.В.Левченко

Организация:

Адрес: _____

Тел./: факс _____

e-mail: _____

Главный врач _____

_____/_____/_____

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

на обучающегося ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
 группы _____ Специальности: _____ проходившего(ую)
 производственную практику в период с _____ по _____
 На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____ (наименование базы прохождения практики полностью)
 За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:
 (проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.) _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

- достаточная / не достаточная
 (нужное подчеркнуть)

Производственная дисциплина и внешний вид: - соблюдал(а) / не соблюдал(а)
 (нужное подчеркнуть)

Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики: - да / нет
 (нужное подчеркнуть)

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

Освоил (а) общие компетенции: _____

Выводы, рекомендации (готовность к самостоятельной профессиональной деятельности):

Практику прошел(а) с оценкой _____
 (прописью: отлично, хорошо, удовлетворительно)

М.П.

Руководитель практики - наставник от организации, осуществляющей медицинскую деятельность: _____
 (должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

_____ (подпись, ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

на обучающегося ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
группы _____ Специальности: _____ проходившего(ую)

преддипломную практику в период с _____ по _____

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____ (наименование базы прохождения практики полностью)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

(проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.) _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

- достаточная / не достаточная

(нужное подчеркнуть)

Производственная дисциплина и внешний вид: - соблюдал(а) / не соблюдал(а)

(нужное подчеркнуть)

Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики: - да / нет

(нужное подчеркнуть)

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

Освоил (а) общие компетенции: _____

Выводы, рекомендации (готовность к самостоятельной профессиональной деятельности):

Практику прошел(а) с оценкой _____

(прописью: отлично, хорошо, удовлетворительно)

М.П.

Руководитель практики - наставник от организации, осуществляющей медицинскую деятельность: _____

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

(подпись, ФИО)

Форма аттестационного листа по производственной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____

ФИО

Специальность: _____, курс _____ группа _____

Прошел производственную практику по:

ПМ. _____

МДК. _____

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

на базе _____

(наименование лечебного учреждения)

По результатам производственной практики по профилю специальности овладел видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК):

О – оптимальный (5) В – высокий (4) Д – допустимый (3)

Код компетенции (ПК)	Наименование результата обучения	Уровень освоения ПК		
		О	В	Д
ПК _____	Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС СПО к данному профессиональному модулю			
ПК _____				
ПК _____				

Подпись руководителя практики – наставника от ЛПУ _____ (_____)

(подпись, расшифровка)

М.П.

Подпись методического руководителя практики _____ (_____)

(подпись, расшифровка)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____

ФИО

Специальность _____, курс _____ группа _____

Прошел (а) преддипломную практику

в объеме ____ часа с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

на базе _____

(наименование лечебного учреждения)

По результатам преддипломной практики по профилю специальности овладел видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: О – оптимальный (5) В – высокий (4) Д – допустимый (3)

Код (ПК)	Наименование результата обучения	Уровень освоения профессиональных компетенций
ПК ____	Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС СПО ко всем профессиональным модулям	
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
ПК ____		
	Итоговый уровень	

Код общей компетенции, наименование	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения 0,1,2
ОК _____ Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС СПО		
ОК _____		
ОК _____		

0 – не сформирована, 1 – условно сформирована; 2 – полностью сформирована

Руководитель практики – наставник от учреждения здравоохранения _____
 (_____
 (подпись, расшифровка ФИО)

М.П.

Подпись методического руководителя практики _____ (_____
 (подпись) (расшифровка ФИО)

ГБПОУ СК «Будёновский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

Производственной практики по профилю специальности

ПМ. _____

МДК. _____

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

Руководитель – наставник от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полностью, должность):

Преподаватель от ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» (Ф.И.О. полностью, должность):

Дневники практик позволяют решить одну из важнейших задач мониторинга результатов практической подготовки – наблюдение за прогрессом, индивидуальной траекторией обучения и достижениями студентов.

Рекомендации по ведению дневника

1. Дневник ведется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. В дневнике студент указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики, алгоритмы действий не описываются.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 6. а) что видел и наблюдал студент;
 7. б) что им было проделано самостоятельно.
8. Ежедневно студент совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ и записывает их.
9. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись руководителя» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной студентом самостоятельной работы, учитывается количество и качество проделанных работ, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
10. По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.
11. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и опыт получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

12. Дневник предъявляется при аттестации по итогам практики.
13. В период прохождения практики студент под руководством руководителя практики ведет «Учебную историю болезни». Заканчивается карта рекомендациями пациенту при завершении лечения на дому.

В период прохождения производственной практики обязуюсь выполнять требования санитарно – эпидемиологического режима, а именно:

- ✓ ношение и своевременная (каждые 2 часа) смена одноразовых (многократных) масок,
- ✓ медицинских перчаток,
- ✓ гигиеническая обработка рук,
- ✓ обработка рук антисептиками,
- ✓ ежедневное проведение термометрии перед началом работы.

Обучающийся _____ / _____ /
Подпись (фамилия, имя, отчество)

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Статья 13. Соблюдение врачебной тайны

1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.
2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных [частями 3 и 4](#) настоящей статьи.
3. С письменного согласия гражданина или его [законного представителя](#) допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.
4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:
 - 1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений [пункта 1 части 9 статьи 20](#) настоящего Федерального закона;
 - 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
 - 3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно; (п. 3 в ред. Федерального [закона](#) от 23.07.2013 N 205-ФЗ)
 - 4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 20](#) настоящего Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного [частью 2 статьи 54](#) настоящего Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного [законного представителя](#);
 - 5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
 - 6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
 - 7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность; (п. 7 в ред. Федерального [закона](#) от 25.11.2013 N 317-ФЗ)
 - 8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных;
 - 9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
 - 10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом;
 - 11) утратил силу. - Федеральный [закон](#) от 25.11.2013 N 317-ФЗ.

ст. 13, Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

Ознакомлен(а) _____

(ФИО, подпись обучающегося)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(заполняется в период прохождения производственной практики)

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

График распределения времени

Наименование Подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
Итого		

Критерии оценки работы студентов ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж производственной практики при заполнении характеристики и аттестационного листа

Оценка «5» (ОТЛИЧНО) ставится, если студент:

1. Полностью овладел профессиональными компетенциями и практическими умениями согласно заданию и программе практики и теоретически может их обосновать, приобрел необходимый практический опыт.
2. На практике демонстрировал формирование общих компетенций, проявлял активность, своевременно и правильно выполнял задания руководителя.
3. Правильно, своевременно и аккуратно оформлял дневник практики и другую документацию.
4. Имел внешний вид в соответствии с формой медицинского работника.
5. В полной мере соблюдал правила санитарно-эпидемиологического режима, лечебно-охранительного режима в организации.
6. В полной мере соблюдал правила трудовой дисциплины, медицинской этики и деонтологии.

Оценка «4» (ХОРОШО) ставится, если студент:

1. Допустил незначительные отклонения от тех требований, что и для отметки «5», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний руководителя практики.

Оценка «3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) ставится, если студент:

1. Нарушал дисциплину.
2. Овладел профессиональными компетенциями и практическими умениями согласно заданию и программе практики, которые не всегда может полностью обосновать теоретически, приобрел необходимый практический опыт.
3. Был недостаточно активен в период практики.
4. Не всегда своевременно и достаточно аккуратно оформлял и заполнял дневник и другую документацию.
5. Не всегда своевременно и точно выполнял задания руководителя;
6. Внешний вид не всегда соответствовал форме медицинского работника.

Оценка «2» (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) ставится, если студент:

1. Пропустил более 50 % времени практики.
2. Допускал грубость в общении с пациентами и сотрудниками организации.
3. Небрежно вел дневник и другую документацию.
4. Внешний вид не соответствовал форме медицинского работника.
5. Самовольно покидал место работы.

Рекомендации преподавателям по проведению дифференцированного зачета после прохождения производственной практики

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится в последний день практики, согласно учебному плану, календарному учебному графику и утвержденному расписанию.

Цель: Оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, качество теоретической и практической подготовки.

Место проведения дифференцированного зачета: оборудованный учебный кабинет колледжа/ оборудованный учебный кабинет колледжа в ЛПУ, симуляционно – аккредитационный центр колледжа.

Принимает дифференцированный зачет руководитель практики от УЗ и/или преподаватель, являющийся по приказу методическим руководителем практики.

При проведении дифференцированного зачета могут присутствовать:

- 1) руководитель практики от организации;
- 2) представители администрации колледжа (руководитель практического обучения / заместитель директора / зав. отделением);
- 3) куратор курса / группы

На дифференцированный зачет студент должен предоставить:

- а) оформленный дневник по производственной практике;
- б) отчет (цифровой, текстовый) о производственной практике
- в) характеристику
- г) аттестационный лист.
- в) индивидуальное задание, оформленную медицинскую документацию, фотоотчет (при наличии).

Выставление оценки:

Итоговая оценка за дифференцированный зачет складывается из следующих оценок:

- а) за работу в организации, отраженные в характеристике и аттестационном листе;
- б) за ведение дневника;
- в) за качество и аккуратность заполнения медицинской документации (при наличии),
- г) оценка за выполненное индивидуальное задание;

Итоговая оценка выставляется преподавателем в сводную ведомость, учебный журнал и зачетную книжку студента.

Ведомость дифференцированного зачета, а также вся документация сдается не позднее следующего рабочего дня после проведения дифференцированного зачета в кабинет практического обучения.

